

# ひと<sup>2</sup>みうら 事務の手引き

## 入・退社があった時

### 入社・退社があったときは

- ⇒ 退社で当月退会希望の場合は、24日までに申し出てください。
- ⇒⇒ 入社と同時に入会希望の場合は、前月の24日までに申し出てください。
- ⇒⇒⇒ 25日以降入社予定がある場合は口頭で結構ですので、24日までにお知らせください。
- ⇒⇒⇒⇒ 「届出事項変更届」を提出してください。(口頭の連絡後で結構です。)  
☆入会の場合は「構成員カード」も合わせてご提出してください。

### 返却していただくもの

- ☞ 会員証(ベネフィットカード)を事務局へ返却してください。  
(紛失した場合は再発行後、委託会社に返却することとなります。)
- ☞☞ マジックキングダムクラブカードを事務局へ返却してください。

## 登録に変更があった時

### 事業所の登録事項に変更があったときは

- △ 「届出事項変更届」の事業所欄に「旧」及び「新」に記載して事務局へ提出してください。

### 構成員の登録事項に変更があったときは

- △ 「届出事項変更届」の構成員欄に「旧」及び「新」に記載して事務局へ提出してください。

## 脱退を希望する時

### 事業所として脱退を希望するときは

- △ 「脱退届」・「承諾書」を事務局へ提出してください。  
(様式等、詳しくは事務局へご連絡ください。)



# 事業所事項変更の記入例

事業所番号

## 届出事項変更届

三浦半島中小企業勤労者福祉サービスセンター理事長 様

西暦で記入下さい年 〇月 〇日

事業所名 株式会社 三浦半島

(担当者) 届出者氏名 三浦 太郎 (三浦)

次のとおり届出事項を変更します。

【該当事項にチェック (☑) をした項目のみ (旧)、(新) に記入してください。】

事業所事項	変更事項		(旧) 届出内容	(新) 届出内容
	<input type="checkbox"/>	事業所名		
<input type="checkbox"/>	所在地			
<input type="checkbox"/>	代表者			
<input type="checkbox"/>	電話・FAX			
<input type="checkbox"/>	会費振替口座		※「預金口座振替依頼書」添付	
<input type="checkbox"/>	構成員の追加加入		※「構成員カード」添付	
<input checked="" type="checkbox"/>	構成員の一部脱退	氏名	<u>暹子 海子</u>	

構成員本人	変更事項		(旧) 届出内容	(新) 届出内容
	<input type="checkbox"/>	氏名		
<input type="checkbox"/>	住所			
<input type="checkbox"/>	電話番号			

構成員家族	(旧) 届出内容			(新) 届出内容		
	氏名	生年月	続柄	氏名	生年月	続柄
	フリガナ	T・S・H	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母	フリガナ	T・S・H	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母
	フリガナ	T・S・H	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母	フリガナ	T・S・H	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母

※慶弔給付金支給の対象になる場合は「給付金請求書」と合わせて届出ください。

備考	
----	--

### 個人情報の保護・取扱に関する事項

本サービスセンターに届出事項変更届の際にいただいた会員等の個人情報は、サービスセンターの入会・維持管理、慶弔給付金の支払いなどの判断に関する業務や、サービスセンターの事業の運営、ご案内などの目的のために利用させていただきます。

また、会員等の個人情報の管理については、管理責任体制のもと、適切な管理を行うとともに、外部への流出の防止、外部からの不正なアクセス、または紛失・改ざんなどの危険に対し最大限の安全対策を実施しています。

なお、会員等の個人情報については、上記に記載の目的以外には使用いたしません。  
※三浦半島中小企業勤労者福祉サービスセンターの個人情報の取り扱いに関する詳細はひとびとみうらホームページ (<http://hitobitoriusa.com>) をご参照下さい。

## ひとびとみうら

三浦半島中小企業勤労者福祉サービスセンター  
〒238-0006 横須賀市日の出町1-5

ヴェルクよこすか 3階

TEL 046-822-5112 FAX 046-822-5160



# (構成員事項変更の記入例)

事業所番号

## 届出事項変更届

三浦半島中小企業勤労者福祉サービスセンター理事長 様

西層でご記入下さい

年〇月〇日

事業所名 株式会社 三浦半島

(担当者)  
届出者氏名 三浦 太郎

次のとおり届出事項を変更します。

【該当事項にチェック (☑) をした項目のみ(旧)、(新)に記入してください。】

事業所事項	変更事項		(旧) 届出内容	(新) 届出内容
	<input type="checkbox"/>	事業所名		
<input type="checkbox"/>	所在地			
<input type="checkbox"/>	代表者			
<input type="checkbox"/>	電話・FAX			
<input type="checkbox"/>	会費振替口座		※「預金口座振替依頼書」添付	
<input type="checkbox"/>	構成員の追加加入		※「構成員カード」添付	
<input type="checkbox"/>	構成員の一部脱退	氏名	/	

構成員本人	変更事項		(旧) 届出内容	(新) 届出内容
	<input type="checkbox"/>	氏名		
<input type="checkbox"/>	住所			
<input type="checkbox"/>	電話番号			

構成員家族	(旧) 届出内容			(新) 届出内容		
	氏名	生年月	続柄	氏名	生年月	続柄
<input type="checkbox"/>	フリガナ	T・S・H	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母	フリガナ <u>ヤマ ヨコ</u>	T・S・H <u>0年0月</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母
<input type="checkbox"/>	フリガナ	T・S・H	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母	フリガナ <u>イノ 海人</u>	T・S・H <u>0年0月</u>	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 父・母

※慶弔給付金支給の対象になる場合は「給付金請求書」と合わせて届出ください。

備考	
----	--

### 個人情報の保護・取扱に関する事項

本サービスセンターに届出事項変更届の際にいただいた会員等の個人情報は、サービスセンターの入会・維持管理、慶弔給付金の支払いなどの判断に関する業務や、サービスセンターの事業の運営、ご案内などの目的のために利用させていただきます。

また、会員等の個人情報の管理については、管理責任体制のもと、適切な管理を行うとともに、外部への流出の防止、外部からの不正なアクセス、または紛失・改ざんなどの危険に対し最大限の安全対策を実施しています。

なお、会員等の個人情報については、上記に記載の目的以外には使用いたしません。

※三浦半島中小企業勤労者福祉サービスセンターの個人情報の取り扱いに関する詳細はひとびとみうらホームページ (<http://htobitomura.com>)をご参照下さい。

## ひとびとみうら

三浦半島中小企業勤労者福祉サービスセンター  
〒238-0006 横須賀市日の出町1-5

ヴェルクよこすか 3階

TEL 046-822-5112 FAX 046-822-5160